

# Aspetti amministrativi: come presentare una pratica

## Indice generale

<a href="#">Documenti e Moduli.....</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">Documenti da allegare alla pratica.....</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">Modulo e formulari accompagnatori.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Indicazioni per la compilazione di moduli e formulari.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Immagini radiografiche.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Formato analogico.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Formato Digitale.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Spedizioni e Costi.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Comunicazioni.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Contatti.....</a>	<a href="#">4</a>

## Documenti e Moduli

Le pratiche inviate alla Centrale possono essere di due tipi

**pratiche ufficiali:** sono le pratiche che vengono inviate per la certificazione ufficiale secondo il ministeriale Enci

**consulenze:** sono pratiche che vengono richieste dal veterinario esecutore, ma che non saranno ufficializzate secondo il ministeriale Enci.

Entrambe devo essere inviate alla Centrale complete di documenti (fotocopie e/o originali), moduli accompagnatori e eventuali immagini radiografiche su CD o DVD conformi al formato DICOM, come di seguito specificato.

## Documenti da allegare alla pratica

I documenti necessari per l'espletamento delle pratiche sono:

- **Codice Fiscale** del presentatario: nei casi in cui la fatturazione non sia da attribuire ad una partita IVA. Con l'entrata in vigore del regime di fatturazione elettronica è estremamente importante l'esattezza di questo dato, per cui è richiesto di:
  - inviare la fotocopia ben leggibile della tessera sanitaria;
- **Partita Iva:** nei casi in cui la fatturazione sia da attribuire, appunto, ad una partita IVA. Con l'entrata in vigore del regime di fatturazione elettronica è estremamente importante l'esattezza di questo dato, per cui è richiesto di:
  - inviare fotocopia ben leggibile del codice attribuzione partita IVA
- **Certificato di origine del cane**
  - **per le pratiche ufficiali** HD, ED, SP DEVE essere inviato il certificato in originale sul quale vengono apposte le etichette e/o i timbri attestanti l'avvenuta ufficializzazione e il relativo grado.

**N.B.** Il certificato, se estero, DEVE avere la voltura al ROI attribuito dall'ENCI, senza il quale la Centrale non può effettuare la certificazione ufficiale.

- in caso di richiesta di certificazioni che non riguardano HD (anche), ED (gomiti), SP (spondilosi), come nel caso di richiesta di certificazione per le Rotule, non occorre inviare il pedigree in originale, è richiesta una fotocopia **BEN LEGGIBILE**.

## **Modulo e formulari accompagnatori**

I moduli e i formulari vengono distribuiti in formato pdf e devono essere prelevati dall'area riservata del veterinario esecutore sul sito <https://www.celemasche.it>, inserendo le credenziali di accesso fornite dalla Segreteria al momento dell'assegnazione del codice Celemasche; i formulari vengono periodicamente aggiornati pertanto sarebbe opportuno verificare spesso se si sta utilizzando la versione aggiornata.

**N.B.** Moduli e formulari vanno stampati in facciata singola (NO STAMPA FRONTE-RETRO)

## **Indicazioni per la compilazione del modulo e dei formulari**

Il modulo di accompagnamento di una pratica da ufficializzare è composto dalle seguenti parti

- *Dati del presentatario del cane:* qui vanno inseriti i dati della persona che accompagna il cane dal veterinario per l'esecuzione delle radiografie. Si noti l'obbligatorietà della compilazione del codice fiscale: è richiesta la copia ben leggibile della Tessera Sanitaria. Importante anche l'inserimento di indirizzi mail e recapiti telefonici per agevolare eventuali comunicazioni da parte della segreteria.
- *Dati per la fatturazione:* da compilare nel caso in cui siano diversi da quelli del 'presentatario' o nel caso in cui la fatturazione venga richiesta da soggetto possessore di Partita IVA: è richiesta la copia del Certificato di attribuzione o il QR CODE rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

**ATTENZIONE:** i contribuenti esonerati dall'obbligo della ritenuta d'acconto DEVONO SPECIFICARLO nel modulo, in assenza di tale specifica le fatture verranno emesse con ritenuta d'acconto.

**N.B.** Sottolineiamo l'importanza dell'esattezza dei dati fiscali inseriti e della tempestiva comunicazione di eventuali variazioni nei dati fiscali comunicati (es. cessazione P.iva).

- *Dati del cane:* in questa sezione vanno inseriti i dati del cane, facendo particolare attenzione all'esattezza del numero di ROI e del numero di microchip.
- *Dati del veterinario esecutore:* inserire nominativo e codice Celemasche
- *Dichiarazione del propretario del cane:* l'entrata in vigore del GDPR impone particolare attenzione nel porre il proprietario / presentatario del cane a conoscenza dell'informativa presente nella pagina 2 del modulo di accompagnamento che DEVE essere datato e controfirmato dallo stesso e spedito IN ORIGINALE alla centrale di lettura.
- *Dichiarazione del veterinario esecutore:* questa sezione deve essere compilata e controfirmata dal veterinario che esegue le radiografie.

### Il formulario per le consulenze

E' il formulario che il veterinario esecutore, SOLO SE referente Celemasche, deve compilare nel caso in cui voglia richiedere alla Centrale di lettura un parere che non verrà ufficializzato se non espressamente richiesto DOPO aver ricevuto l'esito della consulenza (in tal caso la pratica deve

essere rispedita alla Celemasche come richiesta di ufficializzazione). E' un rapporto diretto tra il veterinario referente (esecutore) e il lettore ufficiale (informarne o meno il proprietario è una scelta del veterinario esecutore), pertanto la pratica verrà rispedita al veterinario referente e allo stesso addebitata secondo le indicazioni dallo stesso fornite alla Centrale al momento della presentazione della pratica.

**N.B.** I formulari, soprattutto se utilizzati per richiedere una consulenza sono ad **esclusivo uso interno, NON DEVONO ESSERE CONSEGNATI AI CLIENTI**. L'eventuale comunicazione dell'esito di una consulenza al proprietario deve avvenire su carta intestata del veterinario esecutore o con qualunque altro mezzo da lui scelto.

#### I formulari per la ricerca della displasia dell'anca, displasia del gomito e della spondilosi

Ogni pratica a seconda della richiesta riporterà la compilazione degli opportuni formulari, che dovranno essere compilati in maniera leggibile (preferibilmente a pc) in ogni parte competente al veterinario esecutore, seguendo le istruzioni riportate sui formulari stessi.

#### Formulario della compilazione della tavola dentaria

Questo formulario, se richiesto dal cliente, deve pervenire alla Centrale compilato in ogni sua parte e controfirmato sia dal veterinario esecutore sia dal proprietario del cane e, soprattutto IN ORIGINALE.

#### Certificazione per l'esame ufficiale della lussazione della rotula

Deve pervenire in Centrale debitamente compilata e controfirmata dal veterinario esecutore in ORIGINALE, completa del modulo di accompagnamento (vedi sopra per la modalità di compilazione dello stesso) e della copia ben leggibile (NON L'ORIGINALE) del Certificato di Iscrizione al Registro Origini Italiano (pedigree).

#### Richiesta certificazione Osteocondrite Dissecante (OCD)

La richiesta va inserita a penna all'interno del formulario per la displasia del gomito (ED)

#### Richiesta certificazione necrosi asettica della testa del femore

La richiesta va inserita a penna all'interno del formulario per la displasia dell'anca (HD)

## **Immagini radiografiche**

Le immagini radiografiche devono essere conformi alle direttive indicate nel disciplinare Enci e devono essere in formato analogico o digitale. Nel caso di formato digitale devono essere **TASSATIVAMENTE** in formato DICOM e conformi alle specifiche del formato DICOM stesso; assicurarsi con il fornitore dell'apparecchio radiologico che il formato di esportazione sia realmente conforme.

### **Formato analogico**

Sono le classiche pellicole sviluppate in camera oscura, devono essere di buona qualità (ben sviluppate, ben contrastate e ben leggibili); devono riportare i dati previsti dal disciplinare ENCI su foto-timbro o nastro radio opaco;

## Formato Digitale

Sono le immagini generate dai radiologici digitali e sono da inviare tramite adeguato supporto magnetico (ESCLUSIVAMENTE CD o DVD) nel formato specifico DICOM, riconosciuto come standard per la comunicazione e l'imaging digitale in ambito medico. Le informazioni relative a quanto previsto nel disciplinare Enci da inserire nelle immagini devono essere riportate nei metadati del DICOM stesso e devono essere compilati prima dell'esecuzione sugli appositi campi previsti nel radiologico (per specifiche istruzioni occorre rivolgersi al fornitore dell'apparecchio in quanto ogni 'marca' ha proprie metodologie di salvataggio dei dati).

**N.B.** In nessun caso saranno ammesse immagini in formati diversi dal Dicom (jpeg, pdf, ecc..) e/o non riportanti le informazioni obbligatorie nei metadati.

**N.B.** Assicurarsi sempre che il supporto (CD o DVD, NON chiavette Usb) contenga le immagini relative ad un solo cane e che correttamente leggibile. Si consiglia vivamente di identificare ogni supporto con numero di roi o microchip scritto in maniera indelebile sul supporto stesso.

## Spedizioni e Costi

La documentazione ed i moduli dovranno essere inviati alla Centrale solo ed esclusivamente a cura del Veterinario esecutore: non sono accettate pratiche inviate alla centrale da privati né consegne manuali.

Ad esclusione delle pratiche per le quali non è previsto l'invio del pedigree in originale, si consiglia di effettuare una spedizione tracciabile (raccomandata o corriere).

La gestione da parte della Centrale comporta sempre dei costi che vengono fatturati al richiedente e vengono incassati tramite contrassegno all'atto della riconsegna del pedigree e/o della certificazione, che avverrà tramite corriere BRT. E' importante che questa informazione risulti chiara al cliente il quale dovrà avere consapevolezza che riceverà gli esiti, tramite corriere, che consegnerà SOLO a saldo contarssegno; all'indirizzo indicato dove dovrà quindi essere presente qualcuno per ritirare pagando il contrassegno per evitare aggravii di spesa conseguenti a stoccaggio e rispedizione dei documenti.

## Comunicazioni

La centrale utilizza come mezzo di comunicazione principale la posta elettronica; è quindi necessario mantenere aggiornata la Centrale in caso di modifica del proprio indirizzo di posta elettronica; è parimenti fondamentale all'atto dell'esecuzione e compilazione dei moduli riportare un indirizzo email corretto e aggiornato del cliente per le eventuali comunicazioni con esso.

## Contatti

email: [segreteria@celemasche.it](mailto:segreteria@celemasche.it)

telefono: 0532-1858063

indirizzo per le spedizioni: Celemasche - via Giuseppe Fabbri 168 – 44124 - Ferrara

Il telefono è a disposizione del pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 11:00 e a disposizione dei Veterinari referenti fino alle 16:00; al di fuori dell'orario per il pubblico risponde una segreteria dopo il messaggio della quale presentarsi o lasciare il proprio numero di telefono per essere ricontattati.